

年 月度 タイムシート (関西支店)



Staff NO			氏 名				クライアント名		
						ブランド名			
O T						就業場所			
日付	シフト		始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	切符 精算	備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等	
1日	:	~	:	:	:				
2日	:	~	:	:	:				
3日	:	~	:	:	:				
4日	:	~	:	:	:				
5日	:	~	:	:	:				
6日	:	~	:	:	:				
7日	:	~	:	:	:				
8日	:	~	:	:	:				
9日	:	~	:	:	:				
10日	:	~	:	:	:				
11日	:	~	:	:	:				
12日	:	~	:	:	:				
13日	:	~	:	:	:				
14日	:	~	:	:	:				
15日	:	~	:	:	:				
16日	:	~	:	:	:				
17日	:	~	:	:	:				
18日	:	~	:	:	:				
19日	:	~	:	:	:				
20日	:	~	:	:	:				
21日	:	~	:	:	:				
22日	:	~	:	:	:				
23日	:	~	:	:	:				
24日	:	~	:	:	:				
25日	:	~	:	:	:				
26日	:	~	:	:	:				
27日	:	~	:	:	:				
28日	:	~	:	:	:				
29日	:	~	:	:	:				
30日	:	~	:	:	:				
31日	:	~	:	:	:				
F A X 送 信 日 (06-6121-6946)									
※車通勤 経路				※車通勤以外の経路			※イレギュラー経路		
ガソリン代単価 1Km	円	日数	往復金額	経路	日数	金額	日付	経路	金額
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
ガソリン代 合計		円		公共交通機関 合計		円		イレギュラー経費 合計	
交通費総合計		円		備考欄					

F A X : 0 6 - 6 1 2 1 - 6 9 4 6