

年 月度 タイムシート (関西支店)



Staff NO	氏名				クライアント名		
					ブランド名		
					就業場所		
日付	シフト	始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	切符 精算	備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等
1日	：	～	：	：			
2日	：	～	：	：			
3日	：	～	：	：			
4日	：	～	：	：			
5日	：	～	：	：			
6日	：	～	：	：			
7日	：	～	：	：			
8日	：	～	：	：			
9日	：	～	：	：			
10日	：	～	：	：			
11日	：	～	：	：			
12日	：	～	：	：			
13日	：	～	：	：			
14日	：	～	：	：			
15日	：	～	：	：			
16日	：	～	：	：			
17日	：	～	：	：			
18日	：	～	：	：			
19日	：	～	：	：			
20日	：	～	：	：			
21日	：	～	：	：			
22日	：	～	：	：			
23日	：	～	：	：			
24日	：	～	：	：			
25日	：	～	：	：			
26日	：	～	：	：			
27日	：	～	：	：			
28日	：	～	：	：			
29日	：	～	：	：			
30日	：	～	：	：			
31日	：	～	：	：			

FAX送信日 (06-6121-6946)

※車通勤 経路			※車通勤以外の経路			※イレギュラー経路		
ガソリン代単価 1Km 円	日数	往復金額	経路	日数	金額	日付	経路	金額
～			～				～	
～			～				～	
～			～				～	
～			～				～	
ガソリン代 合計		円	公共交通機関 合計		円	イレギュラー経費 合計		円
交通費総合計		円	備考欄					

FAX: 06-6121-6946