



Staff NO	氏名	クライアント名		ブランド名		就業場所	
		クライアント名		ブランド名		就業場所	
		クライアント名		ブランド名		就業場所	
日付	シフト	始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	切符精算	備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等
1日	: ~ :	:	:	:			
2日	: ~ :	:	:	:			
3日	: ~ :	:	:	:			
4日	: ~ :	:	:	:			
5日	: ~ :	:	:	:			
6日	: ~ :	:	:	:			
7日	: ~ :	:	:	:			
8日	: ~ :	:	:	:			
9日	: ~ :	:	:	:			
10日	: ~ :	:	:	:			
11日	: ~ :	:	:	:			
12日	: ~ :	:	:	:			
13日	: ~ :	:	:	:			
14日	: ~ :	:	:	:			
15日	: ~ :	:	:	:			
16日	: ~ :	:	:	:			
17日	: ~ :	:	:	:			
18日	: ~ :	:	:	:			
19日	: ~ :	:	:	:			
20日	: ~ :	:	:	:			
21日	: ~ :	:	:	:			
22日	: ~ :	:	:	:			
23日	: ~ :	:	:	:			
24日	: ~ :	:	:	:			
25日	: ~ :	:	:	:			
26日	: ~ :	:	:	:			
27日	: ~ :	:	:	:			
28日	: ~ :	:	:	:			
29日	: ~ :	:	:	:			
30日	: ~ :	:	:	:			
31日	: ~ :	:	:	:			

通常勤務交通費 (最短・最少金額を記入) ※18日以上勤務だと定期代				※通勤に使われてるバス経路を記入ください				※1日切符清算の経路記入	
電車代<定期>	円	日数	往復金額	バス代	日数	往復金額	定期代	日付	『備考』
電車最寄駅	①	~		~					
	②	~		~					
	③	~		~					
	④	~		~					
電車代合計			円	バス代合計			円		円
交通費総合計			円					※ 日と月末 FAX下さい FAX: 03-6427-7588	