

Staff NO	氏名					クライアント名		備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等
	FD					就業場所		
日付	シフト		始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	臨時切符精算	
1日	:	~	:	:	:			
2日	:	~	:	:	:			
3日	:	~	:	:	:			
4日	:	~	:	:	:			
5日	:	~	:	:	:			
6日	:	~	:	:	:			
7日	:	~	:	:	:			
8日	:	~	:	:	:			
9日	:	~	:	:	:			
10日	:	~	:	:	:			
F A X 送信日 (03-6427-7588)								
11日	:	~	:	:	:			
12日	:	~	:	:	:			
13日	:	~	:	:	:			
14日	:	~	:	:	:			
15日	:	~	:	:	:			
16日	:	~	:	:	:			
17日	:	~	:	:	:			
18日	:	~	:	:	:			
19日	:	~	:	:	:			
20日	:	~	:	:	:			
21日	:	~	:	:	:			
22日	:	~	:	:	:			
23日	:	~	:	:	:			
24日	:	~	:	:	:			
25日	:	~	:	:	:			
26日	:	~	:	:	:			
27日	:	~	:	:	:			
28日	:	~	:	:	:			
29日	:	~	:	:	:			
30日	:	~	:	:	:			
31日	:	~	:	:	:			
F A X 送信日 (03-6427-7588)								
通常勤務交通費 (最短・最小金額を記入) ※18日以上の勤務は定期代				※通勤に使われてるバス経路を記入				※通常勤務経路以外発生時に記入
電車代<定期>	円	日数	往復【IC】	バス代【IC】	日数	往復【IC】	日付	経路【IC金額】
電車最寄駅	① ~			~				~
	② ~			~				~
	③ ~			~				~
	④ ~			~				~
電車代【IC】合計			円	バス代【IC】合計		円	臨時切符精算合計	円
交通費総合計			円	【備考欄】				