



Staff NO	AP		氏名	クライアント名				
				ブランド名		就業場所		
日付	シフト		始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	臨時切符精算	備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等
1日	:	~	:	:	:	:		
2日	:	~	:	:	:	:		
3日	:	~	:	:	:	:		
4日	:	~	:	:	:	:		
5日	:	~	:	:	:	:		
6日	:	~	:	:	:	:		
7日	:	~	:	:	:	:		
8日	:	~	:	:	:	:		
9日	:	~	:	:	:	:		
10日	:	~	:	:	:	:		
11日	:	~	:	:	:	:		
12日	:	~	:	:	:	:		
13日	:	~	:	:	:	:		
14日	:	~	:	:	:	:		
15日	:	~	:	:	:	:		
16日	:	~	:	:	:	:		
17日	:	~	:	:	:	:		
18日	:	~	:	:	:	:		
19日	:	~	:	:	:	:		
20日	:	~	:	:	:	:		
21日	:	~	:	:	:	:		
22日	:	~	:	:	:	:		
23日	:	~	:	:	:	:		
24日	:	~	:	:	:	:		
25日	:	~	:	:	:	:		
26日	:	~	:	:	:	:		
27日	:	~	:	:	:	:		
28日	:	~	:	:	:	:		
29日	:	~	:	:	:	:		
30日	:	~	:	:	:	:		
31日	:	~	:	:	:	:		

F A X 送 信 日 (03-6427-7588)

通常勤務交通費 (最短・最小金額を記入) ※18日以上の勤務は定期代				※通勤に使われてるバス経路を記入			※通常勤務経路以外発生時に記入	
電車代<定期>	円	日数	往復金額	バス代	日数	往復金額	日付	経路
①	~			~				~
②	~			~				~
③	~			~				~
電車代合計			円	バス代合計		円	臨時切符精算合計	円

社 販 明 細

購入日	品番	点数	金額	掛率	社販金額	社販金額 (税込)
			円		円	円
			円		円	円
			円		円	円
			円		円	円
			円		円	円

交通費総合計	円	社販合計	円	社販支払い 済	・ 未 (どちらか〇で囲む)
--------	---	------	---	---------	----------------