

年 月度 タイムシート (関西支店)



Staff NO	氏名				クライアント名		備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等		
					ブランド名	就業場所			
FD									
日付	シフト	始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	切符 精算			
1日	: ~ :	:	:	:					
2日	: ~ :	:	:	:					
3日	: ~ :	:	:	:					
4日	: ~ :	:	:	:					
5日	: ~ :	:	:	:					
6日	: ~ :	:	:	:					
7日	: ~ :	:	:	:					
8日	: ~ :	:	:	:					
9日	: ~ :	:	:	:					
10日	: ~ :	:	:	:					
11日	: ~ :	:	:	:					
12日	: ~ :	:	:	:					
13日	: ~ :	:	:	:					
14日	: ~ :	:	:	:					
15日	: ~ :	:	:	:					
F A X 送信日 (06-6121-6946)									
16日	: ~ :	:	:	:					
17日	: ~ :	:	:	:					
18日	: ~ :	:	:	:					
19日	: ~ :	:	:	:					
20日	: ~ :	:	:	:					
21日	: ~ :	:	:	:					
22日	: ~ :	:	:	:					
23日	: ~ :	:	:	:					
24日	: ~ :	:	:	:					
25日	: ~ :	:	:	:					
26日	: ~ :	:	:	:					
27日	: ~ :	:	:	:					
28日	: ~ :	:	:	:					
29日	: ~ :	:	:	:					
30日	: ~ :	:	:	:					
31日	: ~ :	:	:	:					
F A X 送信日 (06-6121-6946)									
電車経路 (最短・最少金額を記入) ※18日以上の勤務は定期代			※通勤に使われているバス経路を記入			※1日切符精算の経路記入			
定期代	円	日数	往復金額	バス経路	日数	往復金額	日付	経路	
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
電車代 合計		円		バス代 合計		円		切符精算 合計	円
交通費総合計		円		備考欄					

F A X : 0 6 - 6 1 2 1 - 6 9 4 6