

年 月度 タイムシート (関西支店)



Staff NO	FD		氏名	クライアント名					
				ブランド名		就業場所			
日付	シフト	始業時間	休憩時間	終業時間	責任印	切符精算	備考【勤務状況を記入】 展示会・会議・研修・早退・遅刻・その他等		
1日	: ~ :	:	:	:					
2日	: ~ :	:	:	:					
3日	: ~ :	:	:	:					
4日	: ~ :	:	:	:					
5日	: ~ :	:	:	:					
6日	: ~ :	:	:	:					
7日	: ~ :	:	:	:					
8日	: ~ :	:	:	:					
9日	: ~ :	:	:	:					
10日	: ~ :	:	:	:					
11日	: ~ :	:	:	:					
12日	: ~ :	:	:	:					
13日	: ~ :	:	:	:					
14日	: ~ :	:	:	:					
15日	: ~ :	:	:	:					
16日	: ~ :	:	:	:					
17日	: ~ :	:	:	:					
18日	: ~ :	:	:	:					
19日	: ~ :	:	:	:					
20日	: ~ :	:	:	:					
21日	: ~ :	:	:	:					
22日	: ~ :	:	:	:					
23日	: ~ :	:	:	:					
24日	: ~ :	:	:	:					
25日	: ~ :	:	:	:					
26日	: ~ :	:	:	:					
27日	: ~ :	:	:	:					
28日	: ~ :	:	:	:					
29日	: ~ :	:	:	:					
30日	: ~ :	:	:	:					
31日	: ~ :	:	:	:					
<b>F A X 送信日 (06-6121-6946)</b>									
※車通勤 経路			※車通勤以外の経路			※レギュラー経路			
ガソリン代単価 1Km	円	日数	往復金額	経路	日数	金額	日付	経路	金額
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
~				~				~	
ガソリン代 合計		円	公共交通機関 合計		円	レギュラー経費 合計		円	
交通費総合計		円	備考欄						

F A X : 0 6 - 6 1 2 1 - 6 9 4 6